

Der Deutsche Städtetag sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

im Dezernat III „Bildung, Integration, Kultur, Sport und Gleichstellung“.

Wir benötigen Ihre Unterstützung für 8 Stunden wöchentlich bzw. maximal 36 Stunden monatlich. Der Vertrag kann für einen Zeitraum von maximal zwei Jahren befristet abgeschlossen werden. Der **Dienstort ist Köln.**

Das Dezernat III ist u. a. zuständig für das Schul- und Bildungswesen, die Bereiche Integration, Gleichstellung sowie Kulturpolitik und -förderung, Denkmalschutz, Sportpolitik und Sportförderung.

Wir wünschen uns Ihre Unterstützung in folgenden Bereichen:

- Unterstützung bei der Recherche und Analyse von Themenfeldern,
- Mitwirkung an der Entwicklung von Strategien und Positionen,
- Unterstützung bei der Auswertung von Studien und Umfragen,
- Mitarbeit bei der Erstellung von Publikationen.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Sie absolvieren ein Studium der Rechtswissenschaften,
- haben Freude an der Arbeit im politischen Umfeld,
- besitzen einen guten Ausdruck in Wort und Schrift,
- arbeiten selbstständig und gerne im Team und können sich gut organisieren,
- sind zuverlässig und bereit, sich einzubringen und Neues zu lernen,
- sind sicher im Umgang mit Office-Anwendungen (MS Word, Excel, PowerPoint).

Wir bieten Ihnen im Gegenzug:

- Einen intensiven Einblick in die Verbandsarbeit eines kommunalen Spitzenverbandes mit ersten Erfahrungen in der Interessensvertretung von deutschen Kommunen,
- flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten (in Absprache),
- eine angemessene Bezahlung (15,00 € brutto pro Stunde).



Kontakt und Informationen:

Falls Sie Fragen zur Arbeit als studentische Hilfskraft haben, wenden Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail an: Yvonne Errenst, yvonne.errenst@staedtetag.de, Tel.: 0221/3771-256.

Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an die Leiterin des Dezernats, Frau Daniela Schneckenburger, daniela.schneckenburger@staedtetag.de, Tel.: 0221/3771 300.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre elektronische Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, Kopien von Zeugnissen und Angabe der von Ihnen gewünschten wöchentlichen oder monatlichen Stundenzahl) richten Sie bitte unter Nennung des **Betreffs „Studentische Hilfskraft Dezernat III“** an: bewerbungen@staedtetag.de

