

**Der Deutsche Städtetag / Städtetag Nordrhein-Westfalen
sucht zum 1. August 2025 jeweils eine/n engagierte/n**

**Auszubildende/n
zur/zum
Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

für seine Hauptgeschäftsstelle in **Berlin und Köln**.

Der Deutsche Städtetag ist die Stimme der Städte. Er ist der kommunale Spitzenverband aller kreisfreien und der meisten kreisangehörigen Städte in Deutschland. Der Deutsche Städtetag vertritt die Interessen der Städte gegenüber Bund, Ländern, der Europäischen Union sowie zahlreichen Verbänden und Institutionen. Er begleitet politische Prozesse, gestaltet die Gesetzgebung im Sinne der Städte mit und achtet auf die kommunale Selbstverwaltung, die im Grundgesetz garantiert ist. Bei uns tauschen sich die Mitgliedsstädte aus und erarbeiten gemeinsame Positionen zu allen Politikfeldern, die für die Städte in Deutschland relevant sind. Die Hauptgeschäftsstelle umfasst sieben Dezernate an den Dienstorten Berlin und Köln.

Was lernen Sie in Ihrer Ausbildung?

Während Ihrer dreijährigen Ausbildungszeit werden Sie schwerpunktmäßig die kaufmännisch-verwaltenden Assistenzaufgaben in den Dezernaten kennenlernen. Dort erlernen Sie, wie Termine und Sitzungen organisiert, koordiniert und vereinbart werden. Darüber hinaus werden Sie die Erstellung von Termin- und Sitzungsmappen sowie die Betreuung von Gremien kennenlernen. Ebenso werden Sie an die Organisation von Dienstreisen sowie die Kalenderpflege und -überwachung herangeführt und übernehmen in Absprache mit der zuständigen Ausbildungskoordinatorin/dem zuständigen Ausbildungskoordinator Korrespondenzen per E-Mail oder Telefon. Auch der Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (Word, Excel, Power-Point und Outlook), dem Internet und den Büroorganisationsanwendungen gehören zum Berufsbild der Kauffrau/des Kaufmanns für Büromanagement dazu.

Weiterhin werden Sie je nach Hauptgeschäftsstelle im Finanz- und Rechnungswesen, in der Personalabteilung sowie in der Abteilung Kommunikation und Medien eingesetzt.

Im Rahmen der theoretischen Ausbildung besuchen Sie die Berufsschule und nehmen je nach Bedarf an zusätzlichen Fort- und Weiterbildungsangeboten teil. Weiterhin bieten wir Ihnen zur Vorbereitung auf die Zwischen- und Abschlussprüfung die Teilnahme an einem Prüfungsvorbereitungskurs an und geben Ihnen die Möglichkeit, sich zusätzlich im Rahmen eines Selbststudiums, mit Hilfe einer Online-Lernplattform auf die Prüfungen vorzubereiten.



Was wünschen wir uns von Ihnen?

Sie sollten mindestens über einen guten mittleren Schulabschluss / Fachoberschulreife verfügen, ausgeprägtes Interesse an der Arbeit eines kommunalen Spitzenverbandes haben, über Aufgeschlossenheit, Teamgeist, eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Flexibilität verfügen und gleichzeitig noch Spaß an selbstständiger Arbeit haben.

Was bieten wir Ihnen?

Die Ausbildungsvergütung und die sonstigen Ausbildungsmodalitäten richten sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende im öffentlichen Dienst (TVAöD) in Verbindung mit dem Berufsbildungsgesetz (BBiG).

Um einen ersten Einblick in die Arbeit des Deutschen Städtetages zu erhalten, werden Sie in den ersten Tagen Ihrer Ausbildung die zentralen Bereiche unseres Hauses kennenlernen, bevor Sie fest dem ersten Dezernat bzw. der ersten Abteilung zur Ausbildung zugewiesen werden.

Zur Förderung des Wir-Gefühls findet einmal jährlich ein Austausch zwischen den Berliner und Kölner Auszubildenden statt. Die Auszubildenden überlegen sich in Absprache mit den Ausbildungsbeauftragten ein abwechslungsreiches und interessantes Programm und kommen während gemeinsamer Aktivitäten miteinander ins Gespräch.

Der Deutsche Städtetag fördert die Gleichstellung aller und steht deshalb Bewerbungen aller Personen offen gegenüber, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei sonst gleicher Qualifikation und Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt und Informationen

Bei Rückfragen oder für weitergehende Informationen steht Ihnen die Personalleiterin, Frau Errenst, Tel: 0221/3771-256 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über den Deutschen Städtetag finden Sie auf unserer Homepage unter <http://www.staedtetag.de>.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Ihre Ausbildung bei einem kommunalen Spitzenverband beginnen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte in schriftlicher Form unter Nennung des Betreffs „**Ausbildung 2025**“ bis **spätestens 31. Januar 2025** an:

Deutscher Städtetag, Personalabteilung, Gereonstraße 18 - 32, 50670 Köln oder per E-Mail:
bewerbungen@staedtetag.de (max. 3 MB und im PDF-Format)

