

Der Deutsche Städtetag sucht ab sofort eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

im Dezernat I/Abt. Kommunikation und Medien.

Wir benötigen Ihre Unterstützung für 8 Stunden wöchentlich bzw. maximal 36 Stunden monatlich. Der Vertrag kann für einen Zeitraum von maximal zwei Jahren befristet abgeschlossen werden.

Dienstort ist Berlin.

Die Abteilung Kommunikation und Medien des Deutschen Städtetages ist für die gesamte Außendarstellung des kommunalen Spitzenverbandes zuständig.

Wir wünschen uns Ihre Unterstützung in folgenden Bereichen:

- Sie wirken mit an der redaktionellen Pflege unserer Websites und unserer Social-Media-Kanäle.
- Sie unterstützen das Foto-Management unserer Organisation, dazu gehören: Foto-Recherche und -Anfrage sowie Klärung von Nutzungsrechten, Bildbearbeitung für Website und Social Media, Bild-Verwaltung in unserem digitalen Archiv.
- Sie helfen bei der Erstellung und beim Versand unseres elektronischen Newsletters sowie ggf. anderer Publikationen.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Sie sind Studentin oder Student eines Studiengangs gerne im Bereich Medien, Kommunikation und Design oder einer anderen Studienrichtung mit einem besonderen Interesse für Kommunikationsarbeit,
- haben idealerweise bereits mit einem Content-Management-System gearbeitet (von Vorteil sind Kenntnisse in TYPO3),
- verfügen über Kenntnisse in der Bearbeitung von Fotos und dem Erstellen von Designs für Social Media,
- sind fit im Umgang mit MS Office-Anwendungen (Word, PowerPoint),
- verfügen über einen guten Ausdruck in Wort und Schrift,
- können sich gut organisieren und koordinieren,
- arbeiten selbstständig und gerne im Team und sind zuverlässig,
- sind bereit, sich einzubringen und Neues zu lernen.



Wir bieten Ihnen im Gegenzug:

- einen intensiven Einblick in die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit eines kommunalen Spitzenverbandes mit ersten Erfahrungen in der Interessensvertretung von deutschen Kommunen,
- flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten (in Absprache),
- eine angemessene Bezahlung (z. Z. noch 13,50 Euro brutto pro Stunde; **ab Januar 2026 15 Euro brutto pro Stunde!**).

Kontakt und Informationen:

Falls Sie Fragen zur Arbeit als studentische Hilfskraft haben, wenden Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail an die Personalleiterin Yvonne Errenst (@ yvonne.errenst@staedtetag.de; Tel.: 0221 3771-256).

Inhaltliche Fragen richten Sie bitte an den Pressesprecher Timm Steinborn (@ timm.steinborn@staedtetag.de; Tel.: 030 37711-130).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre elektronische Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, Kopien von Zeugnissen) richten Sie unter Nennung des Betreffs „**Studentische Hilfskraft Abt. Kommunikation und Medien**“ an: bewerbungen@staedtetag.de.

